



Programme de Formation

Titre professionnel AGENT(E) MAGASINIER (ERE)

PERSONNES CONCERNÉES

Toute personne souhaitant exercer le métier d'Agent (e) magasinier(ère).

PRÉ-REQUIS

Avoir 18 ans minimum (sauf certaines exceptions réglementées)
Savoir lire et écrire
Maîtrise des mathématiques (niveau 3ème)

DUREE : De 385 Heures (55 jours) à 420 Heures (60 jours)

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Méthodes actives adaptées à la formation des adultes
Organisation par ateliers pédagogiques et mise en situation

Magasin pédagogique : aire d'évolution, matériels de préparation et d'emballage et plateau technique conforme aux référentiels.

Formateurs professionnels titulaires des CACES® et titulaires d'une formation à la pédagogie.

VALIDATION DES ACQUIS

Le participant est évalué par le formateur au fur et à mesure de sa progression pédagogique. L'évaluation finale des acquis est sanctionnée par le passage d'un examen (Evaluation par un jury de professionnels). A l'issue de la formation, le stagiaire apprécie le niveau d'amélioration de ses connaissances et de ses compétences.

Titre Professionnel d'agent(e) magasinier(ère) si résultat positif. Code titre RNCP : 1852. Si échec au titre, possibilité de délivrance de CCP suite à la délibération du jury.

Possibilité de passage de CACES® R 489 selon le demande du client.

DISPOSITIF DE SUIVI

Feuille d'émargement par ½ journée et attestation de fin de formation remise au participant.

LIEU DE LA FORMATION

Au sein d'une agence CITY PRO où les plateaux techniques sont validés par un certificateur.

ACCESSIBILITE

La formation est accessible, sous conditions, aux personnes en situation de handicap. Consulter au préalable notre référent handicap.

DÉLAI D'ACCÈS : 7 jours minimum

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE :

Claire Goubet

TARIF : Se reporter au devis ou à la convention de formation.

CONTEXTE

L'Agent(e) magasinier(ère) réalise la réception, le stockage et la mise à disposition de produits conformes à des commandes, dans le respect des règles de sécurité, de qualité et de protection de la santé au travail.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Effectuer les activités relatives aux mouvements de produits transitant par le magasin de stockage de l'entreprise :

- Réception, étiquetage et rangement, repérage et expédition.
- Gérer les stocks.
- Utiliser les matériels de manutention à votre disposition et participer à l'affectation des emplacements de stockage.
- Effectuer toutes les opérations de préparation de commande, assurez le suivi des commandes fournisseurs et clients.
- Gérer les contacts clients.

MODULE 1 : EFFECTUER LA RÉCEPTION DES MARCHANDISES, LA MISE EN STOCK ET LE SUIVI DES STOCKS

- Réceptionner et contrôler les marchandises
- Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits
- Ranger les articles dans le stock
- Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock.

MODULE 2 : TRAITER LES COMMANDES DE PRODUITS ET LES METTRE À DISPOSITION DES CLIENTS

- Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients
- Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux
- Prélever les articles dans le stock
- Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport.

ACCÈS À LA FORMATION : Dossier de demande de formation et test de positionnement

LA CERTIFICATION

L'ensemble de ces modules (2 au total) permet d'accéder au titre professionnel de niveau 3 (CAP/BEP) d'agent magasinier.

Des qualifications partielles, sous forme de CCP, peuvent être obtenues en suivant 1 ou plusieurs modules :

CCP - Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks = module 1
CCP - Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients = module 2

A partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

LES DÉBOUCHÉS :

Vous pouvez évoluer vers les métiers de : Conseil clientèle ou chef magasinier